

Warszawa, dnia 9 maja 2017 roku

ZARZĄDZENIE DYREKTORA
Stołecznego Centrum Edukacji Kulturalnej w Warszawie
Nr *MM*..
z dnia 9 maja 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia
rozwijające zainteresowania organizowane w SCEK w roku szkolnym 2017/2018

Działając na podstawie:

Ustawy z dnia 16.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59) oraz Zasad postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych m.st. Warszawy w roku szkolnym 2017/2018 określonych przez m.st. Warszawę zarządzam co następuje:

1. Ustalam maksymalną liczebność poszczególnych grup, w których planowane są zajęcia w roku szkolnym 2017/2018, wraz z określeniem typu, rodzaju, stopnia trudności lub przedziału wiekowego uczestników – załącznik nr 1
2. Informuję o przeprowadzeniu badania uzdolnień kierunkowych kandydatów na zajęcia: teatralne, taneczne i wokalne w terminach:
 - rekrutacja podstawowa – od 8 do 14 czerwca 2017 roku,
 - rekrutacja uzupełniająca 23-24 sierpnia 2017 roku.Szczegółowy harmonogram z podziałem na zajęcia – załącznik nr 2
3. Wprowadzam do realizacji opracowane przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy:
 - „Zasady postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych m.st. Warszawy w roku szkolnym 2017/2018” – załącznik nr 3
 - Harmonogram zapisów do placówek wychowania pozaszkolnego i ogniska artystycznego w roku szkolnym 2017/2018 – załącznik nr 4
 - Harmonogram zapisów dla kandydatów do placówek wychowania pozaszkolnego i ogniska artystycznego w roku szkolnym 2017/2018 – załącznik nr 5

DYREKTOR

Wojciech Feliksiak

HARMONOGRAM ZAJĘĆ STAŁYCH ZE STAŁYMI UCZESTNIKAMI

LP	PROWADZĄCY Imię i nazwisko nauczyciela	ZAJĘCIA EDUKACYJNE zajęć/grupy	nazwa	Liczba uczestników	Wiek uczestników	Poziom trudności	Grupy rekrutacyjne
1	Magdalena Biblińska	Warsztaty z historii sztuki Od baroku do współczesności		16	14-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	
2	Tomasz Daszczuk	Warsztaty teatralne: Mniej/Więcej Ważne !		16	16-20	średniozaawansowany, zaawansowany	badanie uzdolnień kierunkowych
3	Tomasz Daszczuk	Warsztaty teatralne: 13+		16	13-16	początkujący, średniozaawansowany	badanie uzdolnień kierunkowych
4	Marta Domagała- Witkowska	Teatr Tańca TILT Gr 1		12	12-20	początkujący, średniozaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA badanie uzdolnień kierunkowych
5	Marta Domagała- Witkowska	Teatr Tańca TILT Gr 2		12	12-20	zaawansowany	
6	Kalina Downar- Zapolska	Warsztaty projektowania przestrzennego Gr 1		12	13-23	początkujący, średniozaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
7	Kalina Downar- Zapolska	Warsztaty projektowania przestrzennego Gr 2		12	13-23	początkujący, średniozaawansowany	
8	Anna Kornacka	Warsztaty historyczne		16	13-20	początkujący, średniozaawansowany,	
9	Ewa Kunkowska	Rysunek i malarstwo Gr 1		16	14-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
10	Ewa Kunkowska	Rysunek i malarstwo Gr 2		16	14-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	
11	Ewa Kunkowska	Rysunek i malarstwo Gr 3		16	14-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	

12 Jan Molina	Filozofia współczesna - warsztaty	16	15-19	początkujący, średniozaawansowany	
13 Jan Molina	Historia filozofii - warsztaty	16	15-19	początkujący, średniozaawansowany	
14 Urszula Napiórkowska	Musicalowy warsztat wokalny	12	14-20	średniozaawansowany, zaawansowany	badanie uzdolnień
15 Urszula Napiórkowska	Warsztat wokalny - interpretacja piosenki	12	14-20	średniozaawansowany, zaawansowany	kierunkowych badanie uzdolnień
16 Konstanty Pieńkosz	Warsztaty literackie Gr 1	16	13-20	średniozaawansowany, zaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
17 Konstanty Pieńkosz	Warsztaty literackie Gr 2	16	13-20	średniozaawansowany, zaawansowany	
18 Konstanty Pieńkosz	Warsztaty literackie Gr 3	16	13-20	średniozaawansowany, zaawansowany	
19 Halina Polak	Warsztaty z historii sztuki Gr 1 Od faraonów do Tycjana	20	15-20	początkujący, średniozaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
20 Halina Polak	Warsztaty z historii sztuki Gr 2 Od faraonów do Tycjana	20	15-20	początkujący, średniozaawansowany	
21 Halina Polak	Warsztaty z historii sztuki Gr 3 Od Caravaggia do Kantora	20	15-20	początkujący, średniozaawansowany	
22 Halina Polak	Warsztaty z historii sztuki Gr 4 Od Caravaggia do Kantora	20	15-20	początkujący, średniozaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
23 Halina Polak	Warsztaty z historii sztuki nowoczesnej "Granice sztuki"	16	15-20	początkujący, średniozaawansowany	
24 Dariusz Skwarcan	Warsztaty projektowania graficznego Gr 1	12	13-23	początkujący, średniozaawansowany	DUŻA GRUPA

25	Dariusz Skwarcan	Warsztaty projektowania graficznego Gr 2	12	13-23	początkujący, średniozaawansowany	REKRUTACYJNA
26	Włodzimierz Szpak	Warsztaty fotograficzne Gr 1	12	13-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
27	Włodzimierz Szpak	Warsztaty fotograficzne Gr 2	12	13-20	początkujący, średniozaawansowany, zaawansowany	
28	Joanna Wenek	Warsztaty literackie: Lekcje Literatury nie w klasie, ale z klasą! Gr 1	16	16-20	średniozaawansowany, zaawansowany	DUŻA GRUPA REKRUTACYJNA
29	Joanna Wenek	Warsztaty literackie: Lekcje Literatury nie w klasie, ale z klasą! Gr 2	16	16-20	średniozaawansowany, zaawansowany	
30	Dorota Wielkosielec-Ciapato	Batik	12	13-20	początkujący, średniozaawansowany	
31	Przemysław Zalewski	Warsztat z piosenką	12	16-20	początkujący	
32	Przemysław Zalewski	Warsztat muzyczny	12	16-20	początkujący	

DYREKTOR

Wojciech Feliksiak

**TERMINY PRZEPROWADZENIA
BADANIA UZDOLNIEN KIERUNKOWYCH**

**na zajęcia taneczne, teatralne oraz wokalne
w Stołecznym Centrum Edukacji Kulturalnej
w roku szkolnym 2017/2018**

HARMONOGRAM		
1.	Musicalowy warsztat wokalny. Warsztat wokalny – interpretacja piosenki	8 czerwca 2017, g. 15.00
2.	Warsztaty teatralne: 13+ Warsztaty teatralne: Mniej/Więcej Ważne !	9 czerwca 2017, g. 17.00 12 czerwca 2017, g. 17.00
3.	Teatr Tańca TILT	14 czerwca 2017, g. 17.00

DYREKTOR

Wojciech Feliksiak

**Zasady postępowania rekrutacyjnego
na zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania
organizowane w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych
m.st. Warszawy w roku szkolnym 2017/2018**

Nabór dzieci i młodzieży na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania w roku szkolnym 2017/2018 jest prowadzony na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) a w szczególności na podstawie art. 144 tejże ustawy oraz na podstawie zasad zapisanych poniżej uzgodnionych z dyrektorami placówek oświatowo-wychowawczych.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 na wolne miejsca w publicznych placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.
2. Terminy rekrutacji zostały określone w harmonogramie dla kandydata, który dostępny jest w serwisie Biura Edukacji, na stronach internetowych placówek oświatowo-wychowawczych oraz pod adresem: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl
3. Dyrektor publicznej placówki oświatowo-wychowawczej, w której organizowane są zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania przed rozpoczęciem rekrutacji ogłasza w formie zarządzenia: maksymalną liczebność poszczególnych grup, w których planowane są zajęcia w roku szkolnym 2017/2018, wraz z określeniem ich typu, rodzaju, stopnia trudności lub przedziału wiekowego uczestników, mogących brać w nich udział. Dopuszcza się dodatkowe wymagania dla kandydatów uzasadnione charakterem zajęć. Zarządzenie dyrektora placówki może regulować też inne wymogi związane z rekrutacją.
4. Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć organizowanych przez placówki w czasie ferii zimowych lub letnich, podczas których obowiązują zasady dotyczące *Warszawskiego Programu Zima/Lato w Mieście*, oraz zajęć opiekuńczych i ogólnorozwojowych ze zmienną liczbą wychowanków, prowadzonych przez placówki.
5. Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego na zajęcia i warsztaty adresowane do grup szkolnych, zajęcia świetlicowe, okresowe i okazjonalne, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny na podstawie kolejności zgłoszeń, w sposób określony przez dyrektora placówki.
6. Rodzice uczestników biorących udział w zajęciach organizowanych przez placówkę w roku szkolnym 2016/2017, zainteresowani zajęciami w kolejnym roku szkolnym, składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w terminie 7 dni bezpośrednio przed rozpoczęciem rekrutacji. Po zalogowaniu się w elektronicznym systemie rekrutacji i uzupełnieniu niezbędnych danych, należy dokument wydrukować, podpisać i złożyć w placówce.
7. Po złożeniu deklaracji, o których mowa w ust. 6, przyjmowane są wnioski od kandydatów zamieszkałych w Warszawie o przyjęcie na wolne miejsca na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie. Wnioski są dostępne po zalogowaniu się na stronie internetowej elektronicznego systemu rekrutacji i wypełnieniu niezbędnymi danymi. Wydrukowany i podpisany wniosek należy złożyć w placówce, w której kandydat ubiega się o przyjęcie na zajęcia.
8. Wniosek o przyjęcie na zajęcia, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) inne informacje, określone przez dyrektora i organ prowadzący, istotne dla uczestnictwa w zajęciach w placówce.
9. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
10. Dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych kandydatów. Informację o badaniu uzdolnień kierunkowych kandydatów oraz o terminie jego przeprowadzenia ogłasza dyrektor placówki w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
11. Warunki przeprowadzenia badania uzdolnień kierunkowych kandydatów ustala rada pedagogiczna placówki. Rada pedagogiczna ustala również definicję pozytywnego wyniku badania uzdolnień kierunkowych. Badanie uzdolnień kierunkowych przeprowadza komisja rekrutacyjna.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu badania uzdolnień kierunkowych jest większa liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik, niż wolnych miejsc na zajęcia, o których mowa ust. 3, przeprowadzany jest pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
13. W pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe z następującą punktacją tj.:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata - 2 pkt;
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 2 pkt;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 2 pkt;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 2 pkt;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 2 pkt;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 2 pkt;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 2 pkt.
14. W przypadku przeprowadzenia pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie określonym przez dyrektora, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych (dokumenty są określone w art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe):
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

Handwritten signature/initials

- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4 mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego (zgodnie z art. 76a par 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

15. Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest większa liczba kandydatów niż wolnych miejsc na zajęcia, przeprowadzany jest drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale Nr XLV/1085/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3325).
16. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w pkt 15, z następującą punktacją tj.:
- 1) kandydat, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają w m.st. Warszawie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy lub kandydat mieszkający na terenie m.st. Warszawy i rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie m.st. Warszawy - 1 pkt;
 - 2) uczestnictwo kandydata w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne:
 - a) w podobnych zajęciach organizowanych w placówkach oświatowo-wychowawczych, instytucjach kultury lub ośrodkach sportu i rekreacji prowadzonych przez m.st. Warszawa - 1 pkt,
 - b) w podobnych zajęciach organizowanych w szkole w ramach kół zainteresowań – 1 pkt,
 - c) w innych zajęciach w tej samej placówce oświatowo-wychowawczej - 1 pkt;
 - 3) kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych na terenie m.st. Warszawy – 1 pkt.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie określonym przez dyrektora, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:
- 1) Oświadczenie potwierdzające fakt założenia do urzędu skarbowego w Warszawie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);
 - 2) Oświadczenie o uczestnictwie w zajęciach w placówce oświatowo-wychowawczej, instytucji kultury, ośrodka sportu i rekreacji lub szkole;
 - 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/kandydata pełnoletniego o posiadaniu rodzeństwa uczęszczającego do przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych na terenie m.st. Warszawy
18. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, może poprosić o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w oświadczeniach.
19. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Odpowiedzialność jest potwierdzona odpowiednią klauzulą zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

Ju *mt.*

20. Przy rekrutacji na sportowe zajęcia specjalistyczne, wymagające odpowiednich predyspozycji zdrowotnych, niezbędne jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia kandydatów.
21. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do placówki wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej placówki. Jeżeli w placówce zatrudnionych jest mniej niż 3 nauczycieli skład ww. komisji uzupełnia się o przedstawiciela lub przedstawicieli organu prowadzącego. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor placówki, w której działa komisja oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610).
22. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce oświatowo-wychowawczej, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w placówce oświatowo-wychowawczej, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości, zgodnie z harmonogramem, **30 czerwca 2017 r. o godz. 16.00**, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki oraz informację w elektronicznym systemie rekrutacji po zalogowaniu się pod adresem: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl
23. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do 27 lipca 2017 r.
24. Wyniki rekrutacji uzupełniającej muszą być podane do publicznej wiadomości do 31 sierpnia 2017 r. poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki oraz informację w elektronicznym systemie rekrutacji po zalogowaniu się pod adresem: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl Rekrutacja uzupełniająca odbywa się według takich samych zasad jak rekrutacja ją poprzedzająca. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do 26 września 2017 r.
25. Po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają przyjęcie do danej grupy zajęciowej w terminie określonym harmonogramem, po czym ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
26. Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w ustawie, o której mowa we wstępie.
27. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej po rozpoczęciu roku szkolnego pozostały wolne miejsca w grupie zajęciowej, w stosunku do kolejnych chętnych kandydatów nie stosuje się zasad rekrutacji. O przyjmowanie do grupy zajęciowej na wolne miejsca decyduje dyrektor placówki.
28. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po przeprowadzeniu rekrutacji, podjąć decyzję o zmianie liczebności grupy.

Sh ml

29. Informacja o rekrutacji jest podana do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową placówki oraz zamieszczenie jej na tablicach ogłoszeń w placówce oraz w serwisie Biura Edukacji i pod adresem elektronicznego systemu rekrutacji do placówek: warszawa-pozaszkolne.pzo.edu.pl

2017-04-28
10:00:00
mml
Krzysztof Mielniczek

Za zgodność formalno-prawną

RADCA PRAWNY

Kobus
28.04.2017.
Iwona Kobus
WA-7639

Harmonogram
zapisów do placówek wychowania pozaszkolnego i ogniska artystycznego w roku szkolnym 2017/2018

Data		Etap rekrutacji / czynność dyrektora placówki	Uwagi
od	do		
27 kwietnia	8 maja	Edycja / Wprowadzanie opisu placówek i oferty	
8 maja godzina 15.00		Zamknięcie etapu wprowadzania oferty przez placówki	
9 maja godzina 12.00		Publikacja oferty w systemie dla kandydatów	Wykonawca
10 maja godzina 12.00	18 maja godzina 12.00	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji i potwierdzanie informacji w systemie	
19 maja godzina 9.00		Zamknięcie etapu potwierdzania kontynuacji kandydatom, którzy złożyli deklarację kontynuacji Pobranie raportu	
19 maja godzina 12.00	6 czerwca godzina 12.00	Przyjmowanie wniosków od nowych kandydatów i potwierdzanie informacji w systemie	20 maja (sobota) w godzinach 15.00 - 21.00 Giełda placówek
8 czerwca	14 czerwca	Organizacja badania uzdolnień kierunkowych Wprowadzanie wyników do systemu	
19 czerwca godzina 9.00		Zamknięcie etapu przyjmowania wniosków od nowych kandydatów i wprowadzania wyników badania uzdolnień kierunkowych Pobranie raportu	
19 czerwca w godzinach 9.00 - 16.00		Przydział	Dokonany przez wykonawcę
20 czerwca w godzinach 8.00 - 16.00		Możliwość pobrania list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	
20 czerwca godzina 16.00		Wywieszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	
20 czerwca godzina 16.00	28 czerwca godzina 23.59	Koordinacja potwierdzania woli przez kandydatów zakwalifikowanych	
29 czerwca godzina 15.00		Zamknięcie etapu koordynacji potwierdzania woli przez kandydatów zakwalifikowanych	
30 czerwca w godzinach 8.00 - 16.00		Możliwość pobrania list przyjętych i nieprzyjętych Pobranie raportu	
30 czerwca godzina 16.00		Wywieszenie list przyjętych i nieprzyjętych	
4 lipca godzina 12.00		Publikacja wolnych miejsc	Wykonawca

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

16 sierpnia godzina 12.00	22 sierpnia godzina 14.00	Przyjmowanie wniosków od kandydatów i potwierdzanie informacji w systemie	
23 sierpnia	24 sierpnia	Organizacja badania uzdolnień kierunkowych Wprowadzanie wyników do systemu	
25 sierpnia godzina 10.00		Zamknięcie etapu wprowadzania wyników badania uzdolnień kierunkowych	
25 sierpnia godzina 10.00 - 16.00		Przydział	Dokonany przez Wykonawcę
28 sierpnia w godzinach 8.00 - 16.00		Możliwość pobrania list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	
28 sierpnia godzina 16.00		Wywieszenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	
28 sierpnia godzina 16.00	30 sierpnia godzina 23.59	Koordinacja potwierdzania woli przez kandydatów zakwalifikowanych	
31 sierpnia w godzinach 8.00 - 16.00		Możliwość pobrania list przyjętych i nieprzyjętych Pobranie raportu	
31 sierpnia godzina 16.00		Wywieszenie list przyjętych i nieprzyjętych	
31 sierpnia godzina 16.00		Publikacja wolnych miejsc	Wykonawca

REKRUTACJA NA WOLNE MIEJSCA

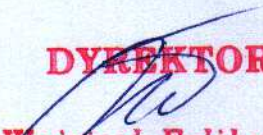
Od 1 września godzina 12.00	Przyjmowanie wniosków od kandydatów i potwierdzanie informacji w systemie Systematyczne wprowadzanie do systemu informacji o rezygnacjach Bieżąca aktualizacja liczby wolnych miejsc	
--------------------------------	--	--

DYREKTOR

Wojciech Feliksiak

**Harmonogram zapisów dla kandydatów
do placówek wychowania pozaszkolnego i ogniska artystycznego w roku szkolnym 2017/2018**

Data		Etap rekrutacji / czynność kandydata i jego rodziców
od	do	
10 maja godzina 10.00	18 maja godzina 10.00	Rejestracja (logowanie się) w systemie kandydatów kontynuujących
10 maja godzina 12.00	18 maja godzina 12.00	Złożenie w placówce / placówkach deklaracji kontynuacji przez kandydatów kontynuujących
19 maja godzina 12.00	6 czerwca godzina 12.00	Rejestracja (logowanie się) w systemie nowych kandydatów
19 maja godzina 12.00	6 czerwca godzina 14.00	Złożenie w placówce / placówkach wniosku przez nowych kandydatów
8 czerwca	14 czerwca	Udział w badaniach uzdolnień kierunkowych , o ile organizowane są na zajęcia, na które kandydat ubiega się o przyjęcie w wybranej placówce lub w placówkach w szczegółowych terminach określonych przez dyrektorów poszczególnych placówek
20 czerwca godzina 16.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
20 czerwca godzina 16.00	28 czerwca godzina 23.59	Potwierdzanie w systemie woli uczęszczania na zajęcia , na które kandydat został zakwalifikowany <u>Potwierdzenie w systemie woli uczęszczania na zajęcia jest warunkiem przyjęcia na zajęcia.</u>
30 czerwca godzina 16.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
4 lipca godzina 12.00		Aktualizacja wykazu wolnych miejsc

DYREKTOR

Wojciech Feliksiak